



行政程序進階課程

CURSO AVANÇADO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

23/4 - 4/6/2019

課程編號/ N.º do curso: C016-2019-CFJJ

主辦：法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的：加強學員對行政程序的認識

Objectivos: Reforçar os conhecimentos sobre o procedimento administrativo.

授課語言：廣東話

Língua : Cantonense

上課地點：法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 10 樓。

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Edifício Banco Luso Internacional, N° 1-3, 10° andar.

對象：公共行政工作人員中對行政程序法具備基礎認識的領導及主管人員、高級技術員與技術員

Destinatários: Trabalhadores da Administração Pública: Pessoal de direcção e chefia, técnicos superiores e técnicos ou equiparado que têm um conhecimento básico do direito de procedimento administrativo

課時/ Duração: 24 小時/ horas

上課時間：23/4 - 30/5 (18:30 - 20:30);

Horário: 4/6 (18:30 - 20:30) - 評核考試/ Prova final

導師：前保安司司長辦公室顧問廖華基先生

Formador: Dr. Lio Wa Kei, Ex-Assessor do Gabinete do Secretário para a Segurança

時間表 HORÁRIO 2019

4 月 Abril							5 月 Maio						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª feira	6ª Feira	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª feira	6ª Feira	Sábado
21	22	23	24	25	26	27				1	2	3	4
28	29	30					5	6	7	8	9	10	11
							12	13	14	15	16	17	18
						1	19	20	21	22	23	24	25
2	3	4	5	6	7	8	26	27	28	29	30	31	

日期 dia 上課日期/ dias de aulas * 假期 / Feriado **評核考試 / Prova Final

課程內容

1. 權限與授權；
2. 管轄權、職責及權限之衝突；
3. 行政行為：概念、分類、變更及廢止；
4. 行政行為之執行；
5. 行政程序之證據方面；
6. 司法上訴。

Programa:

1. Competência e delegação de poderes;
2. Conflitos de jurisdição, de atribuições e de competência;
3. Acto administrativo: Definição, Tipologia, Alteração e Revogação;
4. Execução do acto administrativo;
5. Recolha das provas na fase da instrução do procedimento;
6. Recurso contencioso.