



取得財貨及提供勞務制度入門課程(廣東話授課)

CURSO DE INTRODUÇÃO AO REGIME JURÍDICO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS (EM CANTONENSE)

20/04/2021 – 04/06/2021

課程編號： C021-2021-CFJJ

N.º do curso:

主辦： 法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的： 教授學員分析適用於公共行政之工程及取得財貨與勞務的開支法制

Objectivos: Proporcionar aos participantes a análise do regime geral aplicável às despesas com obras e à aquisição de bens e serviços na Administração Pública

授課語言： 廣東話

Língua: Cantonense

上課地點： 法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 19 樓

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Rua Dr. Pedro José Lobo n.º 1-3, Edifício Banco Luso Internacional, 19º andar, Macau

對象： 未修讀過本課程的公共行政工作人員中的技術輔導員及行政技術助理員或同等人員

Destinatários: Trabalhadores da Administração Pública do grupo de adjunto-técnico e assistente técnico administrativo ou equiparado que ainda não tenham frequentado este curso

課時： 36 小時/ horas

Duração:

上課時間： 20/4 ~ 1/6/2021, 18:30 – 21:30 (逢星期二及四 / às 3^{as} e 5^{as})

Horário: 4/6/2021, 18:30 – 21:30 (評核考試/ Prova final)

導師： 財政局首席顧問高級技術員鄭世安先生

Formador: Dr. Cheang Sai On, Técnico Superior Assessor Principal da Direcção dos Serviços de Finanças

備注：報名者應盡快填妥報名表格(可於本中心網頁下載)，以便貴部門集中所有表格於 **2021 年 4 月 1 日前** 連同公函交回本中心，或於截止日期前透過網上“G2E – 公務人員管理及服務平台” (<https://g2e.gov.mo>) 進行報名。如有查詢，請致電本中心李小姐 (電話: 85909228)。/Obs: Para efeitos de inscrição, o boletim de inscrição que está disponível no website deste CFJJ, devidamente preenchido, deve ser devolvido ao CFJJ acompanhado por ofício **até 1/4/2021**. Ou dentro do prazo atrás indicado, na “G2E - Plataforma de Gestão e Serviços para Funcionários e Agentes Públicos” (<https://g2e.gov.mo>). Para mais informação queira contactar a Dra. Ashley Lei (Tel: 85909228).

時間表 HORÁRIO 2021

4 月 Abril							5 月 Maio						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª feira	6ª Feira	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª feira	6ª Feira	Sábado
				1	*2	3							1
4	*5	*6	7	8	9	10	2	*3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30						
6 月 Junho													
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六							
Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª feira	6ª Feira	Sábado							
		1	2	3	**4	5							

日期 dia 上課日期 / dias de aulas

**評核考試 / Prova Final * 假期 / Feriado

課程內容

1. 分析及探討“工程及財貨與勞務取得的開支制度”(現行第 122/84/M 號法令)
2. 分析及探討財貨與服務的取得之招標法律制度 (第 63/85/M 號法令)
3. 探討公務採購的不同形式、基本原則、各個階段及注意事項
4. 探討工程、財貨與勞務取得引致的跨年度財政負擔
5. 探討有關諮詢(書面及口頭)程序及各注意事項
6. 探討如何制定書面諮詢時的報價要求
7. 探討有關公開招標程序及各注意事項
8. 探討如何制作“招標方案”及“承投規則”
9. 探討判給標準、如何選標及撰寫評標/評審報告
10. 探討應如何適當引用相關法例撰寫有關工程、財貨與勞務取得的建議書
11. 探討如何制定合同及協議書
12. 探討取得財貨與勞務所作開支的程序和結算的指引
13. 分析及探討其他相關法例及個案分析

Programa:

1. Análise e estudo sobre o “Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços” (Decreto-Lei N.º122/84/M, vigente)
2. Análise e estudo sobre o “Regime jurídico do concurso de aquisição de bens e serviços” (DL. N.º 63/85/M, 6/7)
3. Estudo sobre as diferentes formas, princípios fundamentais e fases com obras e aquisição de bens e serviços e os aspectos a considerar nas respectivas fases
4. Estudo sobre a repartição de encargos plurianuais
5. Estudo sobre o procedimento da consulta escrita e verbal para obras e aquisição de bens e serviços e os aspectos a ter em consideração
6. Estudo sobre a definição das especificações da consulta escrita
7. Estudo sobre o procedimento do concurso público para aquisição de bens e serviços e os aspectos a ter em consideração
8. Estudo sobre a elaboração de programa de concurso e caderno de encargos para aquisição de bens e serviços
9. Estudo sobre os critérios de adjudicação, a forma de selecção e elaboração do relatório de avaliação
10. Estudo sobre a elaboração de proposta para obras e aquisição de bens e serviços
11. Estudo sobre a celebração de contratos e acordos
12. Estudo sobre as instruções para o processamento e liquidação de despesas com obras e aquisição de bens e serviços
13. Análise e estudo de outros diplomas legais relacionados com a temática