



《澳門公共行政工作人員通則》補充課程（廣東話授課）
CURSO COMPLEMENTAR SOBRE O ESTATUTO DOS TRABALHADORES DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MACAU (em Cantonense)
13~27/10/2020

課程編號: C028-2020-CFJJ

N.º do curso:

主辦: 法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的: 透過實際個案分析, 集中探討《澳門公共行政工作人員通則》中新修訂的內容

Objectivos: Estudar os conteúdos actualizados do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau mediante análise dos casos práticos

授課語言: 廣東話

Língua: Cantonense

上課地點: 法律及司法培訓中心 (澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 10 樓)

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Rua Dr. Pedro José Lobo n.º 1-3, Edifício Banco Luso Internacional, n.º 1-3, 10.º andar

對象: 合格完成修讀公職法律制度課程的技術輔導員及行政技術助理員或同等人員

Destinatários: Adjuntos-técnicos e assistentes técnicos administrativos ou equiparado que tenham frequentado e aprovado o Curso do Regime Jurídico da Função Pública

課時:

Duração: 10 小時 horas

上課時間: 13 ~ 27/10/2020, 18:30 ~ 20:30 (逢星期二、四 / às 3^{as} e 5^{as})

Horário:

導師: 林濟庭先生, 市政署顧問高級技術員

Formador: Dr. Lam Chai Teng, Técnico Superior Assessor do Instituto para os Assuntos Municipais

備注: 報名者應盡快填妥報名表格(可於本中心網頁下載), 以便貴部門集中所有表格於 **2020 年 9 月 10 日**前連同公函交回本中心, 或於截止日期前透過網上“G2E—公務人員管理及服務平台”(<https://g2e.gov.mo>)進行報名。如有查詢, 請致電本中心陳小姐或劉小姐(電話: 85909243/85909245)。

Obs: Para efeitos de inscrição, o boletim de inscrição que está disponível no website deste CFJJ, devidamente preenchido, deve ser devolvido ao CFJJ acompanhado por ofício até **10/09/2020**. Ou dentro do prazo atrás indicado, na “G2E - Plataforma de Gestão e Serviços para Funcionários e Agentes Públicos” (<https://g2e.gov.mo>). Para mais informação queira contactar a Dra. Sarah Chan (Tel: 85909243) ou a Dra. Joyce Lau (Tel: 85909245).



《澳門公共行政工作人員通則》補充課程（廣東話授課）
CURSO COMPLEMENTAR SOBRE O ESTATUTO DOS TRABALHADORES DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MACAU (em Cantonense)
13~27/10/2020

時間表 HORÁRIO

10月 Outubro

星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

日期 / dia 上課日期 / dias de aulas

課程內容:

Programa:

1. 公共部門勞動合同制度 – 第 12/2015 號法律
 2. 公務人員職程制度 – 第 14/2009 號法律及第 4/2017 號法律
 3. 公務人員的招聘、甄選及晉級培訓 – 第 14/2016 號行政法規及第 23/2017 號行政法規
 4. 年假制度 – 第 18/2018 號法律
 5. 缺勤制度 – 第 18/2018 號法律
 6. 工作時間制度 – 第 18/2018 號法律
 7. 其他主要修訂 – 第 18/2018 號法律。
1. Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos – Lei n.º 12/2015;
 2. Regime das Carreiras dos Trabalhadores dos Serviços Públicos – Lei n.º 14/2009 e Lei n.º 4/2017;
 3. Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos – Regulamento Administrativo n.º 14/2016 e Regulamento Administrativo n.º 23/2017;
 4. Regime de Férias – Lei n.º 18/2018;
 5. Regime de Faltas – Lei n.º 18/2018;
 6. Regime de horário de trabalho – Lei n.º 18/2018;
 7. Outras revisões principais – Lei n.º 18/2018.