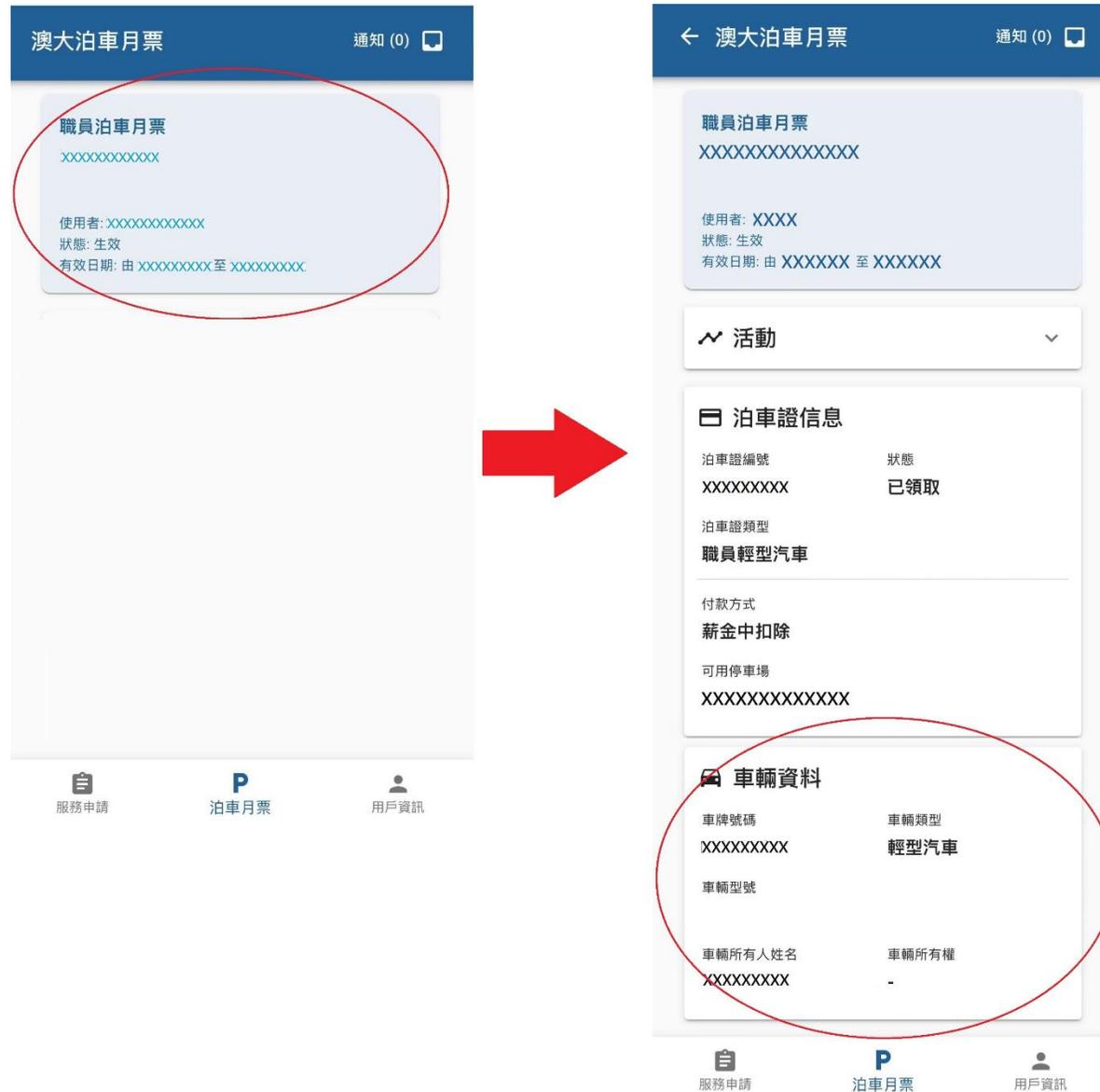


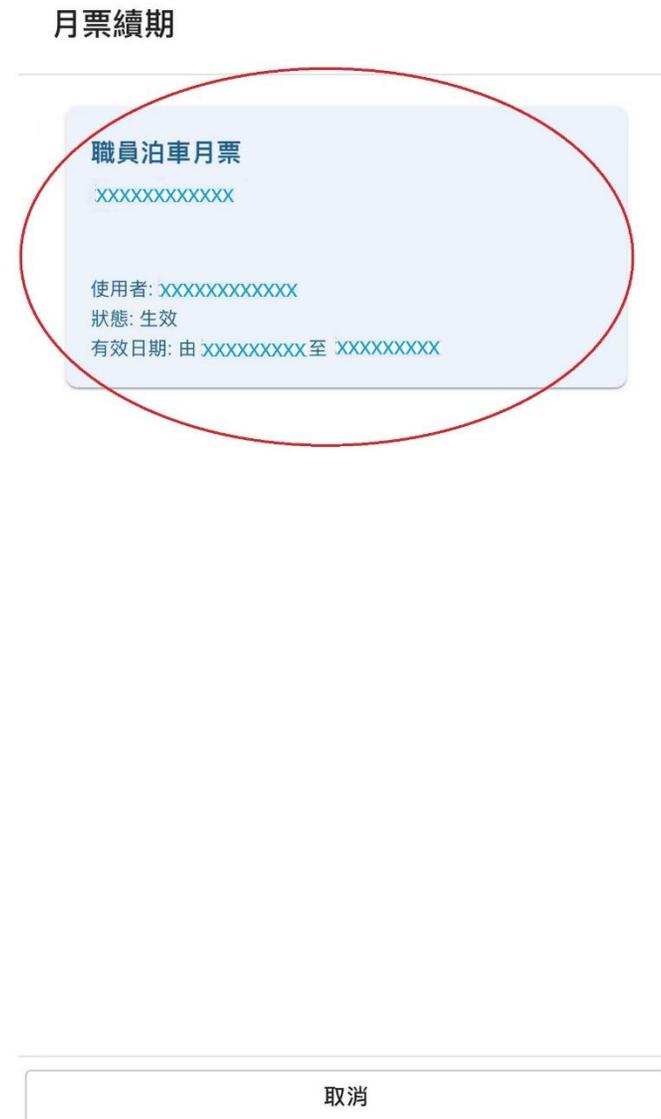
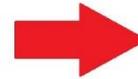
澳大泊車月票申請系統—職員月票續期功能簡介 (僅適用於每月從薪金中扣除泊車費之職員)

1. 登入“澳大泊車月票申請系統” <https://isw.um.edu.mo/parkmpapp/> → 到“泊車月票”頁面 → 點選相應的月票 → 檢查車牌號碼及車主資訊是否需要更新；



澳大泊車月票申請系統—職員月票續期功能簡介 (僅適用於每月從薪金中扣除泊車費之職員)

2. 當確認車牌號碼及車主資訊正確，到“服務申請”頁面 → 選擇月票續期 → 選擇相應的月票；如校內住客持有兩張月票，兩張月票均需要分別進行續期；



澳大泊車月票申請系統－職員月票續期功能簡介 (僅適用於每月從薪金中扣除泊車費之職員)

3. 如車輛為本人所擁有：選擇續期之月份，遞交申請（註：職員月票申請有效期最多為十二個月）；

月票續期 - 職員泊車月票

I. 月票資料

車輛類型
輕型汽車

車牌號碼
XXXXXXXX

有效日期
由 2022-01 至 2022-03

II. 續期資料

由  1. 至 

(格式: yyyy - MM) (格式: yyyy - MM)

III. 聲明

2. 本人已參閱並同意遵守《澳門大學停車場之管理規條》、相關申請細則及“澳門大學私隱政策”。

取消

3.

澳大泊車月票申請系統－職員月票續期功能簡介 (僅適用於每月從薪金中扣除泊車費之職員)

4. 如車輛為月票持有人之配偶、第一親等直系血親或姻親（即父母或子女）所擁有：需遞交月票持有人與車主關係證明，如出生登記證明或婚姻登記證明或親屬關係證明等，然後選擇續期之月份及遞交申請（註：職員月票申請有效期最多為十二個月）。

月票續期 - 職員泊車月票

I. 月票資料

車輛類型
輕型汽車

車牌號碼
XXXXXXX

有效日期
由 2022-01 至 2022-03

II. 續期資料

由 2022 - 01 至 2022 - 12

(格式: yyyy - MM) (格式: yyyy - MM)

1. 2.

3. 上載申請者與車主關係證明
(大小: < 4MB, 類型: jpeg, jpg, jpe, pdf)

*根據新修訂的《澳門大學停車場之管理規條》第九條第七款的規定，月票登記之車輛必須為月票持有人所擁有，或其配偶、第一親等直系血親或姻親（即父母及子女）所擁有且授權予月票申請者使用。因此，職員需遞交月票持有人與車主關係證明，如出生登記證明、婚姻登記證明或親屬關係證明等。

III. 聲明

3. 本人已參閱並同意遵守《澳門大學停車場之管理規條》、相關申請細則及“澳門大學私隱政策”。

取消

4. 提交