

電腦演示技巧課程 2013 (MS Powerpoint 2013) - 基礎班 (廣州話)
Curso de MS Powerpoint 2013 - Nível Básico (em Cantonense)

- 目的:** 完成課程後，學員能掌握 Microsoft PowerPoint 2013 的相關應用及技巧。
Objectivos: Após o curso, os formandos dominarão as técnicas e a aplicação de Microsoft Powerpoint 2013.
- 對象:** 領導、主管、高級技術員、技術員、級別四及級別三的技术輔助人員。
Destinatários: Dirigentes, Chefias, Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio-Nível 4 e Nível 3.
- 地點:** 中國澳門氹仔大學大馬路，澳門大學教育學院(E33)三樓 3042 課室。
Local: Sala de Aula 3042, 3º Andar, Faculdade de Educação (E33), Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.
- 導師:** 譚樹明博士
Formador(a): Dr. Tam Shu Ming

課程內容:

Programa:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. PowerPoint 2013 簡介 | 1. Introdução ao Microsoft Powerpoint 2013 |
| 2. 簡報的基本認識 | 2. Conhecimentos básicos de Microsoft Powerpoint |
| 3. 文字的編輯與應用 | 3. Edição de texto e respectiva aplicação |
| 4. 圖形物件的應用 | 4. Aplicação de gráficos e objectos |
| 5. 資料圖表 | 5. Dados e gráficos |
| 6. 簡報的特效製作 | 6. Aplicação de animações e transições |
| 7. 簡報輔助工具 | 7. “Add-in” para Microsoft Powerpoint |
| 8. 簡報的傳送與協作 | 8. Envio e cooperação no Microsoft Powerpoint |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
第 1 班 Turma 1	04/08/2018 ~ 18/08/2018 (逢星期六 Aos Sábados)	18 小時 Horas	10:00 - 13:00 14:30 - 17:30	06/07/2018

聯絡人 **Pessoal de Contacto** : 陳先生 Paul Chan

電話 **Tel.** : 8291 9779

傳真 **Fax** : 2875 2478

證書:

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificação:

Ao participante será conferido certificado se aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se frequentar 85% (ou superior) da duração total do curso.