

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
培訓目標：A. 正確認識國家和特區發展及目標，導向人員具備服務市民、服務澳門、服務國家的正確理念 Objectivo de Formação: A. Conhecer aprofundadamente o desenvolvimento e objectivos do País e da RAEM, para que se tenha elevada consciência de bem servir a população, Macau e o País										
憲法研討班	Curso sobre a Constituição	3,4			X					X
國家憲法高級研討班	Curso sobre a Constituição Nível Avançado	3,4	X	X						X
澳門基本法研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Basica da RAEM	1,2			X	X				X
澳門基本法高級研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Basica da RAEM - Nível Avançado	1,2	X	X						X
認識領事業務、保護培訓班	Curso de Formação de Compreensão das Funções Consulares e de Protecção Consular	2,3	X	X	X	X	X	X		X
總體國家安全觀與維護國家安全法(技術輔助人員第3及4級別)	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Técnico de apoio - Níveis 3 e 4)	3					X	X		X
總體國家安全觀與維護國家安全法(高級技術員及技術員)	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Técnico Superior e Técnico)	3			X	X				X
總體國家安全觀與維護國家安全法(領導及主管人員)	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Direcção e Chefia)	3	X	X						X
本地國情專題培訓課程—國旗、國歌、區旗的背後故事	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – História do Hino Nacional e das Bandeiras Nacional e Regional	3,4			X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程—向我們的國旗致敬 (高級技術員及技術員或同等職級人員)	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Técnico Superior e Técnico ou equiparado)	3,4			X	X				X
本地國情專題培訓課程—向我們的國旗致敬(領導及主管人員)	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Direcção e Chefia)	3	X	X						X
本地國情專題培訓課程—國家安全與我	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Eu e a Segurança Nacional	3,4			X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程—認識漢語文化及國學經典	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Conhecer a cultura linguística chinesa e clássicos chineses	3,4			X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程—“一國兩制”與我	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Eu e o princípio “Um País, Dois Sistemas”	3,4			X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程—內地與澳門的經濟民生關係	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – A relação entre o Interior da China e Macau na economia e vida da população	3,4			X	X	X	X		X
培訓目標：B. 認識及掌握電子政務的相關內容，配合及推動電子政務發展 Objectivo de Formação: B. Dominar o conteúdo da governação electrónica, para colaborar na promoção do seu desenvolvimento										
智慧城市的最新發展及未來方向(處級公務人員)	Desenvolvimento recente da cidade inteligente e seu futuro rumo (Pessoal de chefe de divisão ou equiparado)	4		X						X
智慧城市專題培訓	Formação temática sobre cidade inteligente	4			X	X				X
電子政務主題工作坊(第二期)(資訊範疇人員)	Workshop temático sobre Governação Electrónica (2.ª edição) (Pessoal de informática)	4			X	X				X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
電子政務工作坊	Workshop sobre Governação Electrónica	4		X	X	X				X
智慧城市與數據治理	Cidade Inteligente e Gestão de Dados	2,3,4		X	X					X
數字與智能時代的產業發展	Desenvolvimento Industrial na Era Digital e Inteligente	2,3,4		X	X	X	X	X		X
網安意識教育系列 – 辦公室電腦安全使用課程 (高級技術員、技術員、技術輔助人員第3及第4級別)	Utilização Segura dos Computadores do Serviço (Série de Formações sobre Gestão da Cibersegurança) (Técnico Superior, Técnico, Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4			X	X	X	X		X
網安技術培訓系列 - 基礎網絡及資訊安全 (資訊範疇人員)	Cibersegurança e Segurança Informática – Nível Básico / pessoal informático (Série de Formações sobre Gestão da Cibersegurança)	3,4			X	X	X	X		X
培訓目標：C. 清晰對義務及責任的理解，提升責任感										
Objectivo de Formação: C. Clarificar a compreensão dos deveres e responsabilidades, para elevar o sentido de responsabilidade										
公務人員基本培訓課程 (工人組別)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Operário)	2,3,4							X	X
公務人員基本培訓課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
公務人員基本培訓課程 (高級技術員及技術員)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
法律基本知識概述課程 (工人組別)	Curso Breve de Noções Básicas de Direito (Operário)	2							X	X
法律基本知識概述課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso Breve de Noções Básicas de Direito (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	1,2,3					X	X		X
法律基本知識概述課程 (高級技術員及技術員)	Curso Breve de Noções Básicas de Direito (Técnico Superior e Técnico)	3,4			X	X				X
領導主管法律知識實務課程	Curso Prático de Conhecimentos Jurídicos – Pessoal de Direcção e Chefia	3,4	X	X						X
廉潔知識知多少(網上學習) (技術輔助人員第3級別)	O que Sabe sobre Integridade (Aprendizagem on-line) (Técnico de Apoio - Nível 3)	3,4						X		X
廉潔知識知多少(網上學習) (技術輔助人員第4級別)	O que Sabe sobre Integridade (Aprendizagem on-line) (Técnico de Apoio - Nível 4)	3,4					X			X
廉潔知識知多少(網上學習) (技術員)	O que Sabe sobre Integridade (Aprendizagem on-line) (Técnico)	3,4				X				X
廉潔知識知多少(網上學習) (高級技術員)	O que Sabe sobre Integridade (Aprendizagem on-line) (Técnico Superior)	3,4			X					X
"提升公務人員服務意識" 系列課程	Conjunto de acções de formação sobre "Elevação da consciência dos trabalhadores da Função Pública na prestação de serviços"	4			X	X	X	X		X
培訓目標：D. 掌握協商及決策所需的技巧，提升決策效能										
Objectivo de Formação: D. Dominar as técnicas necessárias à negociação e à tomada de decisões para elevar a eficácia das decisões										
(技能項目) 責任意識 - 個人責任及業務法律責任 *	(Competência) Sentido de responsabilidade – responsabilidade pessoal e responsabilidade legal inerente às suas funções *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 分析思維 *	(Competência) Pensamento analítico *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
問題分析與解決技巧課程	Curso de Técnicas de Análise e Resolução de Problemas	2,3,4			X	X	X	X		X
(技能項目) 風險辨識、分析與評量的技巧 *	(Competência) Técnicas de identificação, análise e avaliação de riscos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 邏輯思考、歸納與推理的技巧 *	(Competência) Técnicas de pensamento lógico, de classificação e de raciocínio *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
決策技巧課程	Curso de Técnicas de Tomada de Decisão	2,3,4			X	X				X
危機管理導論課程	Curso de Introdução à gestão de Crises	3,4			X	X	X	X		X
提升領導戰略思維能力	Curso de aprimoramento da capacidade de pensamento estratégico dos dirigentes	3,4	X	X						X
SPSS 軟件應用課程	Curso de Aplicação do Software SPSS	2,3,4			X	X	X	X		X
(技能項目) 政策諮詢及分析的技巧 *	(Competência) Técnicas de Consulta Política e de Análise Política *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：E. 掌握規劃技巧·促進工作目標的落實										
Objectivo de Formação: E. Dominar as técnicas de planeamento do trabalho para promover a concretização dos objectivos definidos										
(技能項目) 環球公共政策的認知 *	(Competência) Conhecimento de políticas públicas globais *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 規劃過程的認知 *	(Competência) Conhecimento do processo de planeamento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 工作規劃與目標管理的技巧 *	(Competência) Técnicas de planeamento de trabalho e de gestão de objectivos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
領導主管培訓系列課程	Curso de Formação para o Pessoal de Direcção e Chefias	4	X	X						X
培訓目標：F. 提升自我管理技巧·為建設團隊作出貢獻										
Objectivo de Formação: F. Elevar as técnicas de auto-gestão em prol da constituição de equipa										
(技能項目) 組織文化及願景的認知 *	(Competência) Conhecimento da cultura organizacional e sua visão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
管理技巧發展課程(技術輔助人員第3及第4級別)	Programa de Desenvolvimento das Técnicas de Gestão (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
管理技巧發展課程(技術員)	Programa de Desenvolvimento das Técnicas de Gestão (Técnico)	2,3,4				X				X
中層公務員管理技巧發展課程	Programa de Desenvolvimento das Técnicas de Gestão para Técnicos Superiores	2,3,4			X					X
個人發展與生涯規劃	Curso sobre Desenvolvimento Pessoal e Planeamento da Carreira	3,4		X	X					X
公務人員專業職涯規劃工作坊	Workshop de Planeamento da Carreira Profissional dos Trabalhadores dos Serviços Públicos	3,4	X	X	X					X
(技能項目) 聆聽與溝通的技巧 *	(Competência) Técnicas de auscultação e comunicação *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 團隊人際關係建立與處理的技巧 *	(Competência) Técnicas de estabelecimento e de gestão da qualidade das relações humanas em equipa *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：G. 提升團隊的領導及管理技巧·有效建設及帶領團隊										
Objectivo de Formação: G. Elevar as técnicas de liderança e de gestão de equipa, para constituir e liderar eficazmente uma equipa										

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
“走近新力軍、帶動凝聚力” 工作坊	Workshop temático “Aproxime-se dos novos trabalhadores para consolidar à coesão do serviço”	4	X	X						X
工作團隊管理 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Gestão de Equipas (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
工作團隊管理 (高級技術員及技術員)	Curso de Gestão de Equipas (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
工作團隊管理 (領導及主管人員)	Curso de Gestão de Equipas (Direcção e Chefia)	2,3,4	X	X						X
自我發展與高效團隊 (技術輔助人員第3及第4級別)	Auto-desenvolvimento e Equipa de Alta Eficácia (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	3,4					X	X		X
自我發展與高效團隊 (高級技術員及技術員)	Auto-desenvolvimento e Equipa de Alta Eficácia (Técnico Superior e Técnico)	3,4			X	X				X
自我發展與高效團隊 (領導及主管人員)	Auto-desenvolvimento e Equipa de Alta Eficácia (Direcção e Chefia)	3,4	X	X						X
促進工作間和諧的管理技巧	Técnicas de Gestão para a Promoção da Harmonia no Trabalho	3	X	X						X
培訓目標：H. 掌握不斷改善工作所需的技巧及工具·提升工作及服務質素 Objectivo de Formação: H. Dominar as técnicas e os meios informáticos necessários ao melhoramento contínuo do trabalho, para elevar a qualidade do trabalho e dos serviços prestados										
ISO基本課程(技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Formação Básica de ISO (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	3,4					X	X		X
ISO基本課程 (主管、高級技術員及技術員級別)	Curso de Formação Básica de ISO (Chefia, Técnico Superior e Técnico)	3,4		X	X	X				X
流程優化課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Formação sobre a Optimização dos Processos de Trabalho (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
流程優化課程 (主管、高級技術員及技術員級別)	Curso de Formação sobre a Optimização dos Processos de Trabalho (Chefia, Técnico Superior e Técnico)	2,3,4		X	X	X				X
(技能項目) 電子化管理及工具的認知 *	(Competência) Conhecimento da gestão informatizada e de ferramentas *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
ADOBE PHOTOSHOP課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Adobe Photoshop (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
ADOBE PHOTOSHOP課程 (高級技術員及技術員)	Curso de Adobe Photoshop (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
(技能項目) 知識管理的理解與應用 *	(Competência) Compreensão e aplicação da gestão do conhecimento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
公共部門檔案管理課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Gestão de Arquivos dos Serviços Públicos (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
公共部門檔案管理課程 (高級技術員及技術員)	Curso de Gestão de Arquivos dos Serviços Públicos (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
(技能項目) 組織發展策略的方法與技巧 *	(Competência) Métodos e técnicas de organização de estratégias de desenvolvimento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：I. 掌握及運用不同的方法及技巧·提升適應性及創造力 Objectivo de Formação: I. Dominar e adoptar diferentes métodos e técnicas para melhorar a adaptabilidade e criatividade										

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
(技能項目) 組織變革的認知 *	(Competência) Conhecimento de organização e de mudança *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
策略與創意思維課程	Curso de Desenvolvimento do Pensamento Estratégico e Criativo	3,4			X	X	X	X		X
(技能項目) 應變技巧的認知 *	(Competência) Conhecimento das técnicas de resposta *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 內外觀察與多元思考的技巧 *	(Competência) Técnicas de observação interna e externa e de raciocínio diversificado *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 工作與管理的變革技巧 *	(Competência) Mudanças no trabalho e técnicas de gestão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：J. 掌握及運用不同的溝通技巧，提升工作上的人際關係及協作能力 Objectivo de Formação: J. Dominar e utilizar diversas técnicas de comunicação para reforçar as relações humanas e a capacidade de cooperação no trabalho										
廣東話會話課程 (為不懂中文的人員而設)	Curso de Conversação em Cantonense (Pessoal que não detém conhecimentos de chinês)	2,3,4			X	X	X	X		X
普通話會話課程 - 公眾接待	Curso de Conversação em Mandarin - Área de Atendimento ao Público	2,3,4			X	X	X	X		X
普通話會話課程 - 行政範疇	Curso de Conversação em Mandarin - Área Administrativa	2,3,4			X	X	X	X		X
普通話會話課程 (為不懂中文的人員而設)	Curso de Conversação em Mandarin (Pessoal que não detém conhecimentos de chinês)	2,3,4			X	X	X	X		X
普通話口語課程	Curso de Mandarin Oral	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
普通話口語強化課程	Curso Intensivo de Mandarin Oral	3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
葡語會話課程 - 公眾接待 (基礎)	Curso de Conversação em Português – Área de Atendimento ao Público (Básico)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語會話課程 - 公眾接待 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área de Atendimento ao Público (Avançado)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語會話課程 - 行政範疇 (基礎)	Curso de Conversação em Português – Área Administrativa (Básico)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語會話課程 - 行政範疇 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área Administrativa (Avançado)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第一級	Curso intensivo de Português - Nível 1	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第二級	Curso intensivo de Português - Nível 2	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第三級	Curso intensivo de Português - Nível 3	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語課程 - A1級 (入門)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.1 (Acesso)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語課程 - A2級 (初級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.2 (Iniciação)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語課程 - B1級 (基礎)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.1 (Elementar)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語課程 - B2級 (中級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.2 (Intermédio)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡語課程 - C1級 (高級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível C.1 (Avançado)	2,3,4			X	X	X	X		X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
公共行政範疇的中葡翻譯技巧課程 (初階)	Curso de Técnicas de Tradução Chinês-Português na Área Administrativa (Introdução)	2,3,4			X	X	X	X		X
前線服務人員手語課程	Curso de Linguagem Gestual para Trabalhadores da Linha da Frente	3,4			X	X	X	X		X
中文公文寫作課程 (基礎班)	Curso de Chinês Funcional (Básico)	1,2,3,4			X	X	X	X		X
中文公文寫作課程 (進階班)	Curso de Chinês Funcional (Avançado)	3,4			X	X	X	X		X
葡文公文寫作課程 (基礎班)	Curso de Correspondência Oficial em Português (Básico)	2,3,4			X	X	X	X		X
葡文公文寫作課程 (進階班)	Curso de Correspondência Oficial em Português (Avançado)	2,3,4			X	X	X	X		X
為翻譯員而設的葡文公文寫作課程	Curso de Português Funcional / Aperfeiçoamento Para Intérpretes - Tradutores	4								X
英文電郵書寫技巧課程	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês	2,3,4			X	X	X	X		X
英文電郵書寫技巧課程 (進階班)	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês (Avançado)	2,3,4			X	X	X	X		X
口述影像技巧課程	Curso de Técnicas de Audiodescrição	4			X	X	X	X		X
面試技巧工作坊	Workshop de Técnicas de Entrevista	2,3,4	X	X	X	X				X
壓力及情緒管理課程	Curso de Gestão da Pressão e da Emoção	2,3,4			X	X	X	X		X
公共關係導論與實務課程	Curso Prático e de Introdução às Relações Públicas	2,3,4			X	X	X	X		X
公務人員的形象與溝通技巧課程	Curso de Optimização da Imagem e das Técnicas de Comunicação do Funcionário Público	2,3,4			X	X	X	X		X
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-必修班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público (Curso Básico)	3,4			X	X	X	X	X	X
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-深化班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público (Curso Avançado)	3,4			X	X	X	X	X	X
禮賓基礎知識與技巧課程	Curso de Conhecimentos Básicos e Técnicas de Protocolo	2,3,4			X	X	X	X		X
處理公眾投訴技巧	Curso de Lidar com As Queixas do Público	3,4			X	X	X	X		X
工作間溝通與衝突調解技巧課程	Curso de Técnicas de Comunicação e Conciliação de Conflitos no Trabalho	2,3,4			X	X	X	X		X
運用調解技巧處理工作間的投訴課程(個別會談)	Curso de Tratamento de Queixas no Trabalho através de Técnicas de Mediação na Reunião Individual	4	X	X	X	X				X
運用調解技巧處理工作間的投訴課程(雙方會談)	Curso de Tratamento de Queixas no Trabalho através de Técnicas de Mediação na Reunião das Duas Partes	3	X	X	X	X				X
大型活動籌劃管理技巧課程	Curso de Técnicas de Planeamento e Gestão de Grandes Eventos	3,4	X	X	X	X				X
(技能項目) 談判與說服的技巧 *	(Competência) Técnicas de negociação e de persuasão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
導師培訓班	Curso de Formação de Formador	2,3,4	X	X	X	X				X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
政策解說培訓課程 (高級技術員)	Curso de Esclarecimento de Políticas (Técnico Superior)	2,3,4			X					X
政策解說培訓課程 (主管人員)	Curso de Esclarecimento de Políticas (Chefia)	2,3		X						X
政策解說培訓課程 (領導人員)	Curso de Esclarecimento de Políticas (Direcção)	2,3	X							X
電腦演示(POWERPOINT) (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de MS Powerpoint (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
電腦演示(POWERPOINT) (高級技術員及技術員)	Curso de MS Powerpoint (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
(技能項目) 公共關係策略及技巧 *	(Competência) Estratégias e técnicas de relações públicas *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 建立及管理夥伴關係的技巧 *	(Competência) Técnicas de criação e de gestão de parcerias *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 衝突及突發事件的溝通與應對技巧 *	(Competência) Técnicas de comunicação e de resposta a conflitos e incidentes imprevistos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：K. 掌握績效管理的技巧，提升獨立完成工作的能力										
Objectivo de Formação: K. Dominar técnicas de gestão do desempenho para elevar a capacidade de concluir o trabalho de forma autónoma.										
績效管理入門課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Introdução à Gestão do Desempenho (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	2,3,4					X	X		X
績效管理進階課程 (高級技術員及技術員)	Curso Avançado de Gestão do Desempenho (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X				X
時間管理課程 (技術輔助人員第3及第4級別、工人組別)	Curso de Gestão de Tempo (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4, Operário)	3,4					X	X	X	X
時間管理課程(主管人員、高級技術員及技術員)	Curso de Gestão de Tempo (Chefia, Técnico Superior e Técnico)	3,4		X	X	X				X
(技能項目) 質量監控的認知 *	(Competência) Conhecimento do controlo de qualidade *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 績效資訊收集的方法 *	(Competência) Métodos de recolha de informações de desempenho *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
督導管理技巧 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Técnicas de Gestão de "COACHING" (Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	3,4					X	X		X
督導管理技巧 (高級技術員及技術員)	Curso de Técnicas de Gestão de "COACHING" (Técnico Superior e Técnico)	3,4			X	X				X
(技能項目) 績效評估的技巧 *	(Competência) Técnicas de avaliação do desempenho *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：L. 認識及掌握資源管理的技巧，提升資源運用的靈活性										
Objectivo de Formação: L. Conhecer e dominar as técnicas de gestão de recursos para aumentar a flexibilidade na sua aplicação										
(技能項目) 資源管理的認知 *	(Competência) Conhecimento da gestão de recursos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
項目管理導論課程	Curso de Introdução à Gestão de Projectos	3,4			X	X	X	X		X
人力資源管理及規劃課程 (技術輔助人員第3及第4級別)	Curso de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos(Técnico de Apoio - Níveis 3 e 4)	3,4					X	X		X
人力資源管理及規劃課程 (高級技術員及技術員)	Curso de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos (Técnico Superior e Técnico)	3,4			X	X				X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários							
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔4級 Técnico de Apoio - Nível 4	技輔3級 Técnico de Apoio - Nível 3	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
(技能項目) 財產管理的技巧 *	(Competência) Técnicas de gestão do património *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
環保採購培訓課程 - 基礎班	Formação Sobre Eco-Aquisição - Nível Básico *	3,4			X	X	X	X		X
環保採購培訓課程 - 進階班	Formação Sobre Eco-Aquisição - Nível Avançado *	3,4			X	X	X	X		X
(技能項目) 資源評估的技巧 *	(Competência) Técnicas de avaliação de recursos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 項目管理的技巧 *	(Competência) Técnicas de gestão de projectos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X	X

* 非本局現階段提供的課程，但人員欲提升或加強的技能。 Não se trata de um curso oferecido actualmente por esta Direcção de Serviços, mas o trabalhador deseja reforçar essa competência.