

電腦演示技巧課程 2016 (MS Powerpoint 2016) - 基礎班 (廣州話)
Curso de MS Powerpoint 2016 - Nível Básico (em Cantonense)

- 目的:** 完成課程後，學員能掌握 Microsoft PowerPoint 2016 的相關應用及技巧。
Objectivos: Após o curso, os formandos dominarão as técnicas e a aplicação de Microsoft Powerpoint 2016.
- 對象:** 領導、主管、高級技術員、技術員、級別四及級別三的技術輔助人員。
Destinatários: Dirigentes, Chefias, Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio-Nível 4 e Nível 3.
- 地點:** 澳門新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓，澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處。
Local: Rua de Xangai nº 175, Edf. ACM, 7º andar, CPTTM, Macau.
- 導師:** 澳門生產力暨科技轉移中心之導師
Formador(a): Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容:

Programa:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. PowerPoint 2016 簡介 | 1. Introdução ao Microsoft Powerpoint 2016 |
| 2. 簡報的基本認識 | 2. Conhecimentos básicos de Microsoft Powerpoint |
| 3. 文字的編輯與應用 | 3. Edição de texto e respectiva aplicação |
| 4. 圖形物件的應用 | 4. Aplicação de gráficos e objectos |
| 5. 資料圖表 | 5. Dados e gráficos |
| 6. 簡報的特效製作 | 6. Aplicação de animações e transições |
| 7. 簡報輔助工具 | 7. “Add-in” para Microsoft Powerpoint |
| 8. 簡報的傳送與協作 | 8. Envio e cooperação no Microsoft Powerpoint |

上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
28/10/2020 ~ 08/11/2020 (逢星期三、日) (4 ^{as} e Aos Domingos)	18 小時 Horas	星期三 4 ^a : 18:30 - 21:30 星期日 Domingos : 09:30 - 13:00 , 14:30 - 17:00	25/09/2020

聯絡人 Pessoal de Contacto :

陳先生 Paul Chan (電話 Tel. : 8291 9779; 電郵地址 e-mail : kuokwanc@safp.gov.mo)

證書 :

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.