

資料庫 2016 (MS Access 2016) 課程 (廣州話)
Curso de MS Access 2016 (em Cantonense)

- 目的：** 讓學員掌握 MS Access 在辦公室的基本應用技巧。
Objectivos: Permitir aos formandos o domínio das técnicas básicas de utilização de MS Access no escritório.
- 對象：** 高級技術員、技術員、技術輔助人員一級別四。
Destinatários: Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de Apoio–Nível 4.
- 地點：** 澳門氹仔偉龍馬路，澳門科技大學。
Local: Avenida Wai Long, Taipa, Macau, Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.
- 導師：** 澳門科技大學博雅學院之導師
Formador(a): Formador da Escola de Artes Liberais da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

課程內容：

Programa:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 簡述 | 1. Breve descrição |
| 2. 管理 Access 環境 | 2. Gestão de ambiente de trabalho em Access |
| 3. 建立表格及表單 | 3. Criação de tabelas e formulários |
| 4. 建立並管理查詢 | 4. Construção e gestão de consulta |
| 5. 設計報表 | 5. Criação de relatórios |
| 6. 管理與優化資料庫 | 6. Gestão e optimização de base de dados |

上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
28/11/2020 ~ 12/12/2020 (逢星期六 Aos Sábados)	18 小時 Horas	10:00-13:00 14:00-17:00	23/10/2020

聯絡人 Pessoal de Contacto :

陳先生 Paul Chan (電話 Tel. : 8291 9779; 電郵地址 e-mail : kuokwanc@safp.gov.mo)

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.