SAFF 行政公職局

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

公開演說技巧課程(廣州話) Curso de Técnicas para Discursar em Público (em Cantonense)

升公開演說的說服力。

Objectivos: Permitir aos formandos dominar as técnicas de expressão para discursar em público, bem

como utilizar de forma adequada a língua para reforçar a confiança do orador, com vista a

aumentar a respectiva capacidade de persuasão.

對象: 主管、職務主管、高級技術員、技術員及技術輔助人員-級別四。

Destinatários: Chefias, Chefias funcionais, Técnicos Superiores, Técnicos e Técnicos de apoio - Nível 4.

地點: 新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓,澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處。

Local: Rua de Xangai nº 175, Edf. ACM, 7º andar, CPTTM, Macau.

Formador(a): Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容:

- 1. 演講的意義
- 2. 成功演講者應具備的條件
- 3. 如何加強演說的信心
 - 演講前的準備
 - 演講內容的起、承、轉、合
 - 傳情達意的技巧
 - 肢體語言
- 4. 清晰說明
- 5. 魅力演說竅門
- 6. 壓力管理
- 7. 回應提問的技巧
- 8. 突發事件應變技巧
- 9. 即場演說練習

Programa:

- 1. Importância de discursar
- 2. Requisitos que um orador bem sucedido deve ter
- 3. Como reforçar a confiança para discursar em público
 - Preparação antes do discurso
 - Introdução, elucidação, transição e conclusão do conteúdo do discurso
 - Técnicas de expressão de emoções e significados
 - Linguagem corporal
- 4. Explicitação clara
- 5. Dicas de um discurso encantador
- 6. Gestão da pressão
- 7. Técnicas de responder a perguntas
- 8. Técnicas de resposta a incidentes imprevistos
- 9. Treino de discurso

班別	上課日期及時間	課時	截止報名日期
Turma	Data e Horário	Duração	Prazo de Inscrição
第1班 Turma 1	4,7,11 及 e 14/10/2020 逢星期日 Aos Domingos 09:30-13:00; 14:30-17:00 逢星期三 4 as 18:30 - 21:30	18 小時 horas	23/09/2020

聯絡人 Pessoal de Contacto:

張小姐 Elly Cheong (電話 Tel.: 8291 9749; 電郵 E-mail: elly@safp.gov.mo)

證書:

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之85%或以上,才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.