

資料庫 (MS Access) 課程 (廣州話)
Curso de MS Access (em Cantonense)

- 目的：** 讓學員掌握 MS Access 在辦公室的基本應用技巧。
- Objectivos:** Permitir aos formandos o domínio das técnicas básicas de utilização de MS Access no escritório.
- 對象：** 高級技術員、技術員、技術輔助人員一級別四。
- Destinatários:** Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de Apoio-Nível 4.
- 地點：** 新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓，澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處。
- Local:** Rua de Xangai n° 175, Edif. ACM, 7° andar, CPTTM.
- 導師：** 澳門生產力暨科技轉移中心之導師
- Formador(a):** Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容：

Programa:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 簡述 | 1. Breve descrição |
| 2. 管理 Access 環境 | 2. Gestão de ambiente de trabalho em Access |
| 3. 建立表格及表單 | 3. Criação de tabelas e formulários |
| 4. 建立並管理查詢 | 4. Construção e gestão de consulta |
| 5. 設計報表 | 5. Criação de relatórios |
| 6. 管理與優化資料庫 | 6. Gestão e optimização de base de dados |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
第 2 班 Turma 2	25/09/2017 ~ 18/10/2017 (逢星期一、三 2 ^{as} e 4 ^{as}) (excepto 02/10, 04/10 除外)	18 小時 Horas	18:30 – 21:30	31/08/2017
第 3 班 Turma 3	28/11/2017 ~ 14/12/2017 (逢星期二、四 3 ^{as} e 5 ^{as})	18 小時 Horas	18:30 – 21:30	20/10/2017

聯絡人 **Pessoal de Contacto**：陳先生 Paul Chan

電話 **Tel.**：8291 9779

傳真 **Fax**：2875 2478

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificação:

Ao participante será conferido certificado se aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se frequentar 85% (ou superior) da duração total do curso.