

電腦演示技巧課程 2013 (MS Powerpoint 2013) - 基礎班 (廣州話)
Curso de MS Powerpoint 2013 - Nível Básico (em Cantonense)

- 目的:** 完成課程後，學員能掌握 *Microsoft PowerPoint 2013* 的相關應用及技巧。
- Objectivos:** Após o curso, os formandos dominarão as técnicas e a aplicação de *Microsoft Powerpoint 2013*.
- 對象:** 領導、主管、高級技術員、技術員、級別四及級別三的技術輔助人員。
- Destinatários:** Dirigentes, Chefias, Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio-Nível 4 e Nível 3.
- 地點:** 新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓，澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處。
- Local:** Rua de Xangai n° 175, Edf. ACM, 7° andar, CPTTM.
- 導師 Formador(a):** 澳門生產力暨科技轉移中心之導師
Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容:

Programa:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. PowerPoint 2013 簡介 | 1. Introdução ao <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> |
| 2. 簡報的基本認識 | 2. Conhecimentos básicos de <i>Microsoft Powerpoint</i> |
| 3. 文字的編輯與應用 | 3. Edição de texto e respectiva aplicação |
| 4. 圖形物件的應用 | 4. Aplicação de gráficos e objectos |
| 5. 資料圖表 | 5. Dados e gráficos |
| 6. 簡報的特效製作 | 6. Aplicação de animações e transições |
| 7. 簡報輔助工具 | 7. “Add-in” para <i>Microsoft Powerpoint</i> |
| 8. 簡報的傳送與協作 | 8. Envio e cooperação no <i>Microsoft Powerpoint</i> |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
第 3 班 Turma 3	07/11/2017 ~ 23/11/2017 (逢星期二、四 3 ^{as} e 5 ^{as})	18 小時 Horas	18:30 – 21:30	29/09/2017

聯絡人 Pessoal de Contacto: 陳先生 Paul Chan

電話 Tel.: 8291 9779

傳真 Fax: 2875 2478

證書:

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificação:

Ao participante será conferido certificado se aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se frequentar 85% (ou superior) da duração total do curso.