

試算表 2013 (MS Excel 2013) - 基礎班 (廣州話)
Curso de MS Excel 2013 - Nivel Básico (em Cantonense)

- 目的：** 完成課程後，學員將對試算表的各項功能有一定的掌握，能運用 Excel 處理一般的數據分析，加速處理數據及減少人手計算出錯的情況。
- Objectivos:** Concluído o curso, os formandos dominarão a aplicação das funções de *MS Excel* para fazer análise geral de dados, o que permite um tratamento de dados mais eficaz e a prevenção de erros decorrentes de cálculo manual.
- 對象：** 技術輔助人員-級別四、技術輔助人員-級別三及工人組別。
- Destinatários:** Técnicos de apoio-Nível 4, Técnicos de apoio-Nível 3 e Operários.
- 地點：** 澳門新口岸宋玉生廣場 335-341 號獲多利中心 11 樓澳門科技大學持續教育學院。
- Local:** Alameda Dr. Carlos d' Assumpção, n.os 335 - 341, Edifício Centro Hotline, 11º andar, Macau, "School of Continuing Studies" da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.
- 導師：** 澳門科技大學持續教育學院之導師
- Formador(a):** Formador de "School of Continuing Studies" da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

課程內容：

Programa:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Excel2013 基本操作 | 1. Operação básica de <i>Excel 2013</i> |
| 2. 建立及管理工作和活頁簿 | 2. Criação de folhas de cálculo e livros |
| 3. 方程式基本編輯與應用 | 3. Edição e aplicação básica de fórmulas |
| 4. 圖表基本製作 | 4. Produção de gráficos básicos |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
第 1 班 Turma 1	09/10/2017 ~ 25/10/2017 (逢星期一、三 2 ^{as} e 4 ^{as})	18 小時 Horas	18:30 - 21:30	01/09/2017
第 2 班 Turma 2	07/11/2017 ~ 23/11/2017 (逢星期二、四 3 ^{as} e 5 ^{as})	18 小時 Horas	18:30 - 21:30	29/09/2017

聯絡人 **Pessoal de Contacto**：陳先生 Paul Chan

電話 **Tel.**：8291 9779

傳真 **Fax**：2875 2478

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificação:

Ao participante será conferido certificado se aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se frequentar 85% (ou superior) da duração total do curso.