

V. 語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

語言 Idiomas	母語 L. Materna	寫 Escrito			講 Falado			程度 Nível
		良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	
中文 Chinês	廣東話 Cantonense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	普通話 Mandarin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
葡語 Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
英語 Inglês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他 Outro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

請用X指出選項 Assinale com X a sua opção

日期
Data _____
(年/月/日 ano/mês/dia)

報名人簽名
Assinatura do candidato _____

VI. 由報名人所屬部門填寫 A PREENCHER PELO SERVIÇO A QUE O CANDIDATO PERTENCE

報名形式 TIPO DE INSCRIÇÃO

情況相同者之優先次序
Prioridade dos candidatos
na mesma situação

- a) 部門推薦
Candidatura proposta pelo Serviço
- 晉級培訓 Formação para efeitos de acesso
進入現職級日期 (年-月-日)
Data da última promoção (ano/mês/dia) _____
- 因應工作表現評核而提出的需求
Por necessidade de trabalho, segundo a avaliação do desempenho _____
- 對現在擔任或將會獲分派的工作 / 新職務有幫助
Irá ser útil para o desempenho de trabalhos ou funções actuais ou futuras _____
- 其他(請指出)
Outros (é favor indicar) _____
- b) 報名人自薦
Candidatura da iniciativa do Interessado
- _____

部門確認

Confirmação do serviço

領導 / 主管姓名
Nome do Dirigente / Chefia

官職
Cargo

領導 / 主管簽署
Assinatura do Dirigente / Chefia

日期
Data

(年/月/日 ano/mês/dia)

備註 Observações Complementares

注意事項 OBSERVAÇÕES

- 首次報讀法律及司法培訓中心所舉辦之課程或須更新或更正涉及身份證資料者，須附上身份證明文件副本乙份。
O candidato deve anexar ao boletim de inscrição uma fotocópia do documento de identificação, quer quando se inscrever pela primeira vez nos cursos do CFJJ quer quando pretender actualizar ou rectificar os dados de identificação constantes do documento de identificação.
- 除特別說明外，所有報名者須經甄選程序。本中心將發函通知獲取錄者（其餘未獲取錄者恕不另行通知），但具特別聲明者除外。
Excepto nos casos indicados, todas as inscrições entrarão no processo de selecção. A convocação dos candidatos admitidos será feita através de ofício (aos candidatos não seleccionados não será feita qualquer comunicação), excepto para cursos com indicações específicas.
- 報名者須簡述其職務內容，本中心甄選學員時將根據其從事或即將擔任的職務考慮是否合適或較急需修讀有關課程。
É necessário discriminar as tarefas que executa. A selecção dos candidatos terá em conta a correspondência do perfil dos destinatários ao conteúdo funcional da actividade desenvolvida ou a respectiva necessidade de formação.
- 第IV及第V欄供首次報讀本中心課程或資料有更改者填寫；若未填寫欄目則以上次報讀填寫之資料為準。
Os campos IV e V devem ser preenchidos na 1ª inscrição ou quando haja alterações de dados. Quando estes campos não estiverem preenchidos, serão considerados os dados obtidos nas inscrições anteriores

收集個人資料聲明 DECLARAÇÃO DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

- 在本表格內所提供的個人資料會用作開辦課程、統計及建立資料庫的用途。
Os dados pessoais recolhidos no presente formulário, destinam-se à organização de cursos de formação, para efeitos estatísticos e inclusão em base de dados.
- 基於培訓的目的，上述個人資料亦有可能轉交本澳或外地相關的培訓機構和導師。
Com base no(s) objectivo(s) de formação, os dados supracitados poderão ser transmitido(s) à(s) respectiva(s) entidade(s) formativa(s) ou formador(es) de Macau ou do exterior.
- 報名者有權依法申請查閱、更正或更新其存於本中心的個人資料。
De acordo com as normas aplicáveis, o candidato tem o direito de acesso, rectificação e actualização dos dados armazenados pelo CFJJ.