

公共部門檔案保護課程(廣州話)

**Curso de Protecção de Arquivos dos Serviços Públicos (em Cantonense)**

- 目的：** 學員在完成此課程後，可以了解檔案保管的原則，掌握公共部門檔案室的規劃與配置方法，以及如何避免紙質檔案受到損害，從而提升學員的檔案管理專業知識。
- Objectivos:** Através do curso, os formandos poderão conhecer os princípios da conservação dos arquivos, dominar os métodos relativos ao planeamento de colocação arquivística, bem como evitar o dano aos arquivos em papel, com vista a elevar o respectivo conhecimento profissional da gestão de arquivos.
- 對象：** 合格修畢“公共部門檔案管理課程”的主管、高級技術員、技術員及技術輔助人員-級別四及級別三 (從事相關範疇的公務人員優先)。
- Destinatários:** Chefias, Técnicos Superiores, Técnicos e Técnicos de apoio – Níveis 4 e 3 que concluíram com aproveitamento o Curso de Gestão de Arquivos dos Serviços Públicos (Preferência dada aos trabalhadores da Administração Pública da RAEM que desempenham funções nesta área).
- 地點：** 澳門宋玉生廣場 336-342 號誠豐商業中心公務人員培訓中心。
- Local:** Alameda Dr. Carlos D'Assumpção 336-342, Centro Comercial Cheng Feng, CFTSP, Macau.
- 導師：** 梁偉華先生及林立翀先生
- Formador(a):** Dr. Leong Wai Wa e Dr. Lam Lap Chong Joao Baptista

**課程內容:**

1. 影響檔案保存的因素與危害
2. 公共部門檔案室配置規劃、設施配置與改善建議
3. 紙質檔案的修復倫理與原則
4. 紙質檔案常見的損害現象及其預防與處理方法
5. 紙質檔案的修復技巧
6. 個案分享

**Programa:**

1. Factores e danos que poderão colocar em causa a conservação dos arquivos
2. Planeamento de colocação arquivística e instalações do arquivo dos serviços públicos e sugestão de aperfeiçoamento
3. Teoria e princípio do restauro e reabilitação dos arquivos em papel
4. Fenómenos frequentes de danos dos arquivos em papel e respectiva prevenção e métodos de tratamento
5. Técnicas de restauro e reabilitação dos arquivos em papel
6. Partilha de casos

上課日期 Data	上課時間 Horário	課時 Duração	截止報名日期 Prazo de Inscrição
26/10/2019 星期六 Sábado	10:00-13:00 ; 14:30-17:30	6 小時 horas	09/08/2019

聯絡人 **Pessoal de Contacto** : 楊小姐 Crystal Yeung

電話 **Tel** : 8291 9755

傳真 **Fax** : 2875 2478

**證書：**

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之85%或以上，才獲發證書。

**Certificado:**

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.