

普通話會話課程 – 公眾接待

**Curso de Conversação em Mandarim - Área de Atendimento ao Público**

- 目的:** 通過學習準確掌握普通話的發音，能夠分辨粵方言和普通話在語音、辭彙、語法上的差異，並能流暢地用普通話表達公眾接待方面的用語。
- Objectivo:** Proporcionar aos participantes o domínio correcto, através de aprendizagem, da pronúncia de Mandarim, bem como a capacidade de reconhecer as diferenças da fonética, vocabulário e gramática entre Cantonense e Mandarim, possibilitando o uso fluente de Mandarim na área de atendimento.
- 對象:** 領導、主管、高級技術員、技術員、技術輔助人員組別第四級別及第三級別，且具基本普通話程度。
- Destinatários:** Dirigentes, Chefias, Técnicos superiores, Técnicos, Técnicos de Apoio Níveis 4 e 3 com conhecimentos básicos de Mandarim.
- 授課語言:** 普通話
- Língua veicular:** Mandarim
- 地點:** 澳門馬交石炮台大馬路電力公司大樓八樓，澳門理工學院。
- Local:** Estrada D. Maria II, Edif. CEM, 8.º andar, Instituto Politécnico de Macau.
- 導師:** 澳門理工學院之導師
- Formador(a):** Formador do Instituto Politécnico de Macau

課程內容 :	Programa:
1. 普通話語音常識	1. Conhecimentos gerais sobre a fonética de Mandarim
2. 普通話語音矯正	2. Correções fonéticas em Mandarim
3. 公眾接待常用普通話句式	3. Expressões usuais em Mandarim para o atendimento
4. 主要公眾接待場景對話練習	4. Uso de diálogos nas principais circunstâncias do atendimento

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
2	08/07/2020 - 03/08/2020 (星期一、三、五 2 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> )	24 小時 horas	18:30-20:30	29/05/2020

聯絡人 **Pessoal de Contacto** : 黃小姐 Cynthia Wong

電話 **Tel.** : 8291 9752

傳真 **Fax** : 2875 2478

**證書 :**

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之85%或以上，才獲發證書。

**Certificado:**

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.