

資料庫 2016 (MS Access 2016) 課程 (廣州話)
Curso de MS Access 2016 (em Cantonense)

- 目的：** 讓學員掌握 MS Access 在辦公室的基本應用技巧。
Objectivos: Permitir aos formandos o domínio das técnicas básicas de utilização de MS Access no escritório.
- 對象：** 高級技術員、技術員、技術輔助人員一級別四。
Destinatários: Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de Apoio-Nível 4.
- 地點：** 澳門氹仔偉龍馬路，澳門科技大學。
Local: Avenida Wai Long, Taipa, Macau, Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.
- 導師：** 澳門科技大學持續教育學院之導師
Formador(a): Formador de “School of Continuing Studies” da Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau

課程內容：

1. 簡述
2. 管理 Access 環境
3. 建立表格及表單
4. 建立並管理查詢
5. 設計報表
6. 管理與優化資料庫

Programa:

1. Breve descrição
2. Gestão de ambiente de trabalho em Access
3. Criação de tabelas e formulários
4. Construção e gestão de consulta
5. Criação de relatórios
6. Gestão e optimização de base de dados

上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
12/10/2019 ~ 26/10/2019 (逢星期六 Aos Sábados)	18 小時 Horas	10:00-13:00 14:30-17:30	06/09/2019

聯絡人 Pessoal de Contacto： 陳先生 Paul Chan

電話 Tel.： 8291 9779

傳真 Fax： 2875 2478

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.