



證明書及各類文件申請表

申請類別一	申請類別二
☐ 課程科目大綱申請表 ☐ 證明書申請表 在學狀況： ☐ 在學 ☐ 已完成 證明書語言為： ☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 成績單申請表 ☐ 封口 ☐ 開口 ☐ 證書英文譯本申請表	☐ 證書或成績單鑑證副本申請表* ☐ 封口 ☐ 開口 *需同時出示鑑證文件之正本及副本

姓名：_____ 證件/護照編號：_____

電話：_____ 電郵：_____

課程/科目：_____ 申請數量：_____

本人聲明，此申請表及附件所載之一切資料，均屬真確。如有虛假，澳門大學持續進修中心可隨時取消本人之申請及終止本人就讀之課程，並聲明已知悉及明白《澳門大學持續進修中心收集個人資料聲明》：澳門大學為了提供申請人所要求的相關行政服務，要求申請人填寫此申請表並遞交至持續進修中心（以下簡稱“中心”）。所有在表內收集的個人資料，中心將只用作上述及教學用途。而這些個人資料亦可在澳門大學內部及其他依法律規定或獲閣下授權的實體之間傳遞，以進行相關程序處理。個人資料在網絡上流通可能缺乏安全保障，有被未經許可的第三人看到和使用的風險。如申請人未能填申請表上所須提供的有關身份認別及與教育活動相關的資料，其申請將不獲處理。如欲修改閣下存於大學的個人資料或申請相關學歷證明，閣下可向中心提出申請。

注意事項

- 如申請開口處理的鑑證副本，中心會蓋上“STUDENT COPY”印章。如申請封口處理，中心會在信封上蓋上“CONFIDENTIAL”，若封口有任何破損，該鑑證副本即為無效。
- 類別一每科費用 55 澳門元，由申請日起計，需兩個工作日辦理。
- 類別二每科費用 15 澳門元，由鑑證文件之正本及副本同時齊備時起計，需十分鐘辦理。
- 所有申請文件須於發出後一個月內領取，逾期將不予發放。

申請人簽署

日期

領取人簽名：	日期：
--------	-----

本中心專用	
課程日期：	學生編號：
收據編號：	處理人：
發出日期：	日期：