Ref: S-014/G/SRS



儲物箱租借須知-2024/2025 學年 Locker Rental Information — Academic Year 2024/2025

位置及數目 Location and Number of Lockers

	數量 Quantity	
地點 Location	小儲物箱	大儲物箱
	Small Locker	Large Locker
中央教學樓 (E3) 地下	_	28
Central Teaching Building (E3) G/F		20
中央教學樓 (E3) 一樓	_	40
Central Teaching Building (E3) 1/F		10
中央教學樓 (E3) 二樓	_	36
Central Teaching Building (E3) 2/F		30
中央教學樓 (E4) 地下	- 28	
Central Teaching Building (E4) G/F	_	20
人 文 學 院 (E21) 地 下	100	-
Faculty of Arts and Humanities (E21) G/F	100	
人 文 學 院 (E21) 一 樓	120	-
Faculty of Arts and Humanities (E21) 1/F	120	
工 商 管 理 學 院 (E22) 一 樓	190	
Faculty of Business Administration (E22) 1/F	170	_
工商管理學院(E22)二樓	150	-
Faculty of Business Administration (E22) 2/F	150	
工 商 管 理 學 院 (E22) 三 樓	90	-
Faculty of Business Administration (E22) 3/F	70	
工 商 管 理 學 院 四 (E22) 樓	85	-
Faculty of Business Administration (E22) 4/F	03	
教 育 學 院 (E33) 一 樓		120
Faculty of Education (E33) 1/F	-	120
教 育 學 院 (E33) 二 樓		116
Faculty of Education (E33) 2/F	-	
健康科學學院 (E12) 地下	150	10
Faculty of Health Sciences (E12) G/F	150	
法 學 院 (E32) 地 下	200	60
Faculty of Law (E32) G/F	200	00
社 會 科 學 學 院 (E21) 地 下	200 -	
Faculty of Social Sciences (E21) G/F	200	
社 會 科 學 學 院 (E21) 一 樓	180 -	
Faculty of Social Sciences (E21) 1/F	100	

REV009 Effective on 1 Aug 2024



科技學院(E11)地下 Faculty of Science and Technology (E11) G/F	90	10
科技學院 (E11) 一樓 Faculty of Science and Technology (E11) 1/F	150	10
中華醫藥研究院 - 科研大樓 (N22) 六樓 Institute of Chinese Medical Sciences – Research Building (N22) 6/F	-	24

租金 Rental

	小儲物箱 Small Locker	大儲物箱 Large Locker
租金 Rental	MOP40	MOP80

付款方式: "「聚易用」"支付平台。

Payment method: "Simple Pay" platform perform.

租借期限:從2024年8月19日早上10時起至2025年6月29日。

Renting period: From 10 a.m., 19 August 2024 to 29 June 2025.

學生只可租借隸屬學院或中央教學樓內之儲物箱。

Students can only rent for the locker in your corresponding faculty building or Central Teaching Building.

清理儲物箱 Locker Clearing:

- 1) 各用戶須於 <u>2025 年 6 月 30 日</u>前清理儲物箱內的物件及拿走扣鎖。 Users have to clear the lockers and take away the padlocks on or before <u>30 June</u> <u>2025</u>.
- 2) 根據《**儲物箱租借規條**》第五條,若學生在清理儲物箱的最後期限仍未清理儲物箱內的物件及拿走其扣鎖時,儲物箱內物件將由本校處理(食物或飲料將會被立刻棄置);學生亦須繳付處理費澳門元 100 圓正。
 - According to the Rules for Locker Rental, Rule No. 5, if a student does not clear the locker and take away the padlock by the deadline of locker clearing, the properties inside the locker will be handled by the University (food or drink will be disposed directly) and a handling fee of MOP100 will be charged.
- 3) 儲物箱內之物件將被存放於學生事務部倉庫直至 <u>2024 年 9 月 30 日</u>,期間有關之任何損失或損害,大學概不負責。逾期未被領取之物件將會被丟棄並不作任何通知。



Items in the lockers will be removed and kept in SAO's storeroom until <u>30</u> <u>September 2024</u>, while UM shall not be held responsible for any of the lost or damage occurred herein. UM shall dispose them without further notice if students fail to collect them by the deadline.

查詢 Enquiry:

學生資源處

Student Resources Section

地址 Address:

學生活動中心 (E31) 二樓 2007 室 Room 2007, 2/F, Student Activity Centre (E31)

電話 Tel.: 8822 9902 傳真 Fax: 8822 2368

電郵 E-mail: sao.services@um.edu.mo

注意 Note:

1) 租借儲物箱前請細閱《儲物箱租借規條》。 Please read the Rules for Locker Rental thoroughly before your rent for a locker.